

事業所職員向け

令和5年度 LigLigLink 放課後等デイサービス自己評

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・15人来る日だと、学習室やプレイルームが少し窮屈に感じます。手洗い場、トイレの数も増やしてほしいです。 ・人数が多くなると宿題の個別スペースがなくなる。 ・広さは十分であると思うが、トイレや水場に関しては不足している。トイレの手洗いや食器の洗い場が同一なので不衛生に感じる。 ・児童1人1人にデスク、イスがあり用途によって部屋も使い分けている
	2	職員の配置数は適切であるか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・基準を上回るが、チャレンジをする際、どうしても人手が欲しくなることがある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関前の階段に手すりがあると安全 ・外の階段が危ないので、必要時手をつないで移動している。 ・階段や玄関に手すりがあると良いと思う。 ・歩行が不安定な方には、駐車場の砂利は危ないと感じる時がある。 ・駐車場から玄関に降りる階段に手すりがなく、子どもが転んだことがあった。 ・トイレが狭く、支援が必要になった場合に一緒に入って介助するスペースが無い。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・日々、職員同士で情報共有やコミュニケーションを取っている。 ・職員全員で目標設定や振り返りを行っている。 ・起案に関しては起案者の書類を全員が観覧し、共有しているが、反省会をする機会があまり無く、反省を事後に活かせていない点もある。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に保護者と話をして意向を聞くことはあるが、保護者向け評価表はまだ活用できていない。 ・よい意見は積極的に取り入れてより良い環境を作っていきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・公開はわからないが、去年のまとめたものは拝見した ・している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4		<ul style="list-style-type: none"> ・第三者委員会は設置しているが、事故などのトラブルがないため第三者評価を行っていない ・行っているが、評価結果を職員で共有し話し合う場はこれまで設けていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・研修はあるが、見学したい施設には行く機会がない ・性教育、ABA、虐待防止、お薬研修など様々な機会がある。 ・定期的に研修会が開かれている。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との面談を行い、それに沿って計画書の作成を行っている。 ・職員間で話し合い、みんなで必要な課題を考えている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・今後、必要な時には使用したい。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・行事は月1の職員会議で決めています。日々の支援内容は子ども達が来所する前に職員間で話し合っ決めていきます。 ・職員間で話し合いを行いながら活動内容を決めています。 ・職員全体で話し合っ決めている。 ・職員会議で話し合っ立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・活動管理であらかじめ内容が同じにならないように調整しています。 ・毎月様々な活動を取り入れるようにしている。 ・固定化しないように新しい企画を取り入れている。また、今後は五領域に当てはめて企画していきたい。 ・子どもの様子に応じて職員で話し合い、適宜新しいプログラムを導入している。 ・利用者のご利用曜日に合わせ、偏りが出ないように、話し合っプログラム内容を決めています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの活動に応じて目標や課題を設定していますが、長期休暇のお出かけではきめ細やかな支援が難しい時もある。 ・土曜日や長期休暇にしかできない内容を考え、取り入れている。 ・それぞれ職員間で毎日話し合い課題を細かく決めています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・子どもにあった課題を用意していますが、職員の数や利用児童によっては難しい日もある。 ・りぐりぐチャレンジで個別や小集団、りぐりぐタイムで集団活動を行っている
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で打ち合わせを行い、誰がどの児童を担当してどのような支援をするか、職員が主体的に決めています。 ・子どもたちが来る前にミーティングを行い、その日の活動内容等を話し合っている。 ・毎日、職員間で話し合い、それぞれの担当児童の準備を行っている。 ・必ず行っている。 ・毎日必ずミーティングを行い前日の振り返りや感じたことの共有を行っている。 	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今日の児童の様子を話すことはあるが、支援の振り返りの機会は設けていない。 ・その日に話し合いができなかったことに関しては、次の日に話し合いをするようにしている。 ・毎日、送迎後に職員同士で気になった点を話し合っている。 ・気付いたことは、その日のうちに職員で話し合っている。 ・その日にあったことは送迎後に全職員に報告し共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・記録は毎日している。記録から検証はしていないが、その日のうちに気になったことは話し合い、改善に努めている ・毎日必ず記録している。今後、支援の検証・改善に繋がっていきたい。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・半年に1回行っていきます。 ・決められた期間に担当を中心として話し合い、見直しを行っている。 ・半年に一度、モニタリングを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	1	5		<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援、創作活動などを組み合わせて支援をしている ・よくわからない
関係機関や保護者との	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が対応を行っている。 ・参加していないのでわからない。 ・している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・年に1度は学校に見学へ行き、個別支援計画書も渡ししている。 ・学校とは毎月、送迎表を渡している。なにか気になる点があれば学校の先生とも話し、情報共有をしている。 ・行っている。学校での様子を聞き、リンクでの過ごし方の参考にもしている。 ・情報共有出来ている学校とそうでない学校に偏りがみられる。
	22	（医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合）子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・主治医との連絡体制は整っていないので、必要があれば今後整えていきたい。 ・主治医との連絡体制は整えていないと思う。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・基本的にはLigLigからしか来ませんが、情報共有を行っている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4		<ul style="list-style-type: none"> ・これまでにそのような場面に立ち会うことが無かったが、これからそのような事があつたら積極的に情報提供したい。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		6		

連携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・今後交流する機会がありそうです。 ・現在交流がないため、今後機会を作っていきたい。 ・交流する時間はあるのか？ 行ったら長期休み、土曜日 ・一度も交流したことがないので、今後あるといいと思う。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度から関わりが持てるように計画している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に今日の子どもの様子をお伝えしています。 ・保護者の方に2週間に1度写真で様子を伝えていきます。また、送迎時にも様子を伝えていきます。 ・送迎時や、ライン（月に2回）で子どもの様子をこまめに伝え合っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			6	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設ではペアレント・トレーニングの提供を行っていません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> ・今後より一層関係性を築き、力になれるよう努めています。 ・その場で答えたり、一度持ち帰り職員間で話し合って答えたりしている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会は年1で開催しているが、保護者同士の連携はあまりできていないように思う。 ・保護者同士の連携に繋がっているかは分からないが、保護者会を行っている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		1	<ul style="list-style-type: none"> ・月1発行のLink通信、活動報告で発信しています。 ・毎月Link通信を配信したり、活動報告をHUGを通して配信している。 ・LINEで行う週までに配信している。 ・月1回リンク通信を発行し、活動の様子や行事予定を発信している。
	35	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・鍵のかかる棚に保管されている。 ・十分注意している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			6	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流を来年度から考えている。 ・地域住民との関わりはないので、今後あるといいと思う。 ・これまで地域との交流をする機会が無かったので、現在起案中。 	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか		6		<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応マニュアルは充分だと思うが、防犯・感染症対応マニュアルに関しては周知していない部分もある。 ・車や施設内には用意している。Link通信を通して周知している。 ・できていないものもあるので、今後確実に周知していきたい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・月1で避難訓練を行っています。 ・避難訓練を毎月行っている。 ・毎月避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・今月から虐待防止委員会が設立され、研修が行われた。 ・虐待防止研修を受けた。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に事前に話をしていることは聞いている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		2	4	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示書を保護者からいただいておらず適切な対応ができていないかは不明です。 ・アレルギーがある子の把握は出来ているが、医師の指示書は預かっていない。 ・対応はしているが指示書は見たことがない。 ・アレルギー対応はしているが、医師の指示書は頂いていない。 ・医師の指示書は見えていないが、保護者からの指示に基づいて対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットは大きな事故があったときには書いている。それ以外は職員間で共有したり、経過記録に残したりしている。 ・大きなケガや出来事の場合は書いている。小さなケガの際は職員間で報告し合ったり記録に残したりしている。